

# REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH PRYWATNEGO TECHNIKUM ZAWODOWEGO na rok szkolny 2020/2021

## § 1.

### Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U z 2019r. poz.1737) i Ogłoszenie MEN na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.)

## § 2.

### Zawody

1. W roku szkolnym **2020/2021** Prywatne Technikum Zawodowe w Nowym Sączu powadzi rekrutację do szkoły w następujących zawodach:
  - a) technik informatyk
  - b) technik geodeta
  - c) technik handlowiec
  - d) technik pojazdów samochodowych
  - e) technik usług fryzjerskich
  - f) technik żywienia i usług gastronomicznych

## § 3.

### Kryteria i zasady rekrutacji

1. Do technikum przyjmowani są kandydaci niepełnoletni, absolwenci szkoły podstawowej, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskali co najmniej:
  - a) **70** punktów
  - b) otrzymali ocenę **dobrą z religii** na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
  - c) poprawną lub wyższą ocenę z zachowania

2. W przypadku wolnych miejsc komisja rekrutacyjna może obniżyć dolną granicę punktową.

3. Nieodpowiednia i naganna ocena zachowania powoduje negatywny wynik postępowania kwalifikacyjnego.

4. Przy przyjmowaniu do klas pierwszych technikum, bierze się pod uwagę:

4.1 Liczbę punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty - 100 punktów,

a) wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki, - mnoży się przez 0,3

b) wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego
- jednego przedmiotu do wyboru – mnoży się przez 0,2

4.2 Liczbę punktów uzyskanych z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych : **język polski, matematyka, język obcy** oraz odpowiednio dla zawodów (jak niżej) z przedmiotów:

a) **technik informatyk – informatyka**

b) **technik geodeta - geografia**

c) **technik handlowiec - informatyka**

d) **technik pojazdów samochodowych - fizyka**

e) **technik usług fryzjerskich - plastyka**

f) **technik żywienia i usług gastronomicznych – biologia**

4.3 Liczbę punktów możliwych do uzyskania za szczególne osiągnięcia ucznia 20 punktów, przy czym:

a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 10 punktów,

b) za udział w konkursach tematycznych i przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty – 5 punktów

c) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariatu - 5 punktów

4.4 Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie przyjmuje się następujące wartości ocen:

a) **celujący -18 punktów,**

b) **bardzo dobry-17 punktów,**

c) **dobry-14 punktów,**

d) **dostateczny-8 punktów,**

**e) dopuszczający -2 punkty.**

4.5 Maksymalna liczba punktów wynosi:

- a) za egzamin ósmoklasisty- 100 punktów,
- b) za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych - 80 punktów,
- c) za inne osiągnięcia – 20 punktów.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkół w przypadku równorzędnych wyników mają:

- a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.

6. Kandydaci, którzy z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty w ustalonym terminie albo przerwali ten egzamin mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły w terminie dodatkowym do 21 sierpnia 2020 roku.

7. Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji internetowej.

8. Przy ubieganiu się do szkoły należy złożyć następujące dokumenty:

- ujednolicony kwestionariusz osobowy ucznia,
- dwa zdjęcia (37x52 mm) podpisane imieniem i nazwiskiem
- kartę informacyjną,
- kartę zdrowia i kartę szczepień.
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeżeli posiada)

9. Komisja rekrutacyjna może prowadzić rozmowy z rodzicami i kandydatami do szkoły jeżeli nie są spełnione warunki określone w § 3.

§ 4.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych<sup>1</sup>**

<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Rodzaj czynności</b>
<b>Od 15 czerwca 2020r. do 10 lipca 2020 r. Do godz. 15.00</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły
<b>Od 26 czerwca 2020r. do 10 lipca 2020r. Do godz. 15.00</b>	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
<b>Od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00</b>	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje
<b>Do 11 sierpnia 2020 r.</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
<b>12 sierpnia 2020 r.</b>	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych
<b>Od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.</b>	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
<b>Od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00</b>	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;</li> <li>2. Oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły)</li> <li>3. Zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu**</li> </ul>
<b>19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
<b>19 sierpnia 2020 r.</b>	Poinformowanie Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole

<sup>1</sup>Ogłoszenie MEN na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.)

**\*\*W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r. Nieprzedłożenie do 25 września 2020 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.**

**Dodatkowe informacje:**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) moga być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§ 5.

**Komisja rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć o których mowa w § 3,
  - b) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
  - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego
3. Decyzje komisji rekrutacyjnej zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Komisja rekrutacyjna sporządza to uzasadnienie do 3 dni od dnia wystąpienia rodzica z ww. wnioskiem.

5. Rodzic kandydata może wystąpić do dyrektora PTZ z odwołaniem od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor PTZ rozpatruje powyższe odwołanie w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania.
6. Na odwołanie służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 6.

#### **Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawne wymienione w § 1.