|  |
| --- |
| **KL. II E – J. ANGIELSKI – 23.10.2020** |
| **TEMAT** [NR 29]**:** Zastosowanie czasu *present perfect* z *already*, *just*, *still*, *yet*. |

**KLIKNIJ W LINK I POBIERZ ZAWARTOŚĆ.**

<https://we.tl/t-xrCURF9vHr>

**Zawartość linku stanowią materiały potrzebne do wykonania dalszych zadań z unitu 5 [ViSiON 2], czyli:**

A) plik DOC (matura\_pisemna\_wskazówki).

**Zadania do wykonania:**

1) podręcznik ViSiON 2 str. 68, ćw. 2/3/4/5.

Zapoznaj się z treścią maila i odpowiedz na trzy pytania (zadanie nr 2). Następnie (zadanie nr 3) przetłumacz oznaczone w tekście wyrażenia (tutaj polecam pracę ze słownikiem ViSiON, albo tym online). Zadanie nr 4 polega na przyporządkowaniu akapitów w uprzednio przeczytanej wiadomości mailowej (1-6) do funkcji, jakie pełnią w mailu (A-F). Na koniec zadanie nr 5, czyli znajdź w mailu mniej formalne odpowiedniki wyrażeń z punktów 1-5 i zapisz je w wyznaczonych do tego lukach.

2) podręcznik ViSiON 2 str. 68, ćw. 6 [**ZADANIE NA OCENE – PROJEKT**].

Zróbcie powyższe ćwiczenie na podstawie przerobionych zadań ze str. 68 oraz **WSKAZÓWEK DO MATURY PISEMNEJ**, które znajdują się w linku do pobrania (plik DOC). W tym dokumencie, oprócz przydatnych zwrotów, znajdują się wskazówki co do tego, jak należy podejść do zadania typu list, mail, wpis na forum, blogu, stronie www. Zacznijcie od tego. Będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania zadania nr 6 ze str. 68 z Waszych podręczników.

**WAŻNE! ZADANIE NA OCENĘ** (podręcznik ViSiON 2 str. 68, ćw. 6) **PROSZĘ WYSŁAĆ W PLIKU TEKSTOWYM** (Word, WordPad) **NA ADRES MAILOWY** n.b.szarek@ptz.edu.pl**! CZAS NA REALIZACJĘ ZADANIA: DO 29 PAŹDZIERNIKA, GODZINA 12.00. Pamiętajcie, że przy wysyłaniu wiadomości mailowych do mnie, powinny być one odpowiednio podpisane: nazwisko i imię, klasa, aby możliwa była identyfikacja nadawcy wiadomości.**

W razie jakichkolwiek pytań i wątpliwości, piszcie do mnie na maila (**n.b.szarek@ptz.edu.pl**) lub messengera.

Powodzenia!