**KLASA IIE**

Przedmiot: **Sprzedaż towarów**

Nauczyciel: mgr Marta Winczowska

**Czwartek, 29.10.2020**

**5 lekcji**

Przepiszcie podaną poniżej notatkę do zeszytu.

To co jest napisane kolorem niebieskim wpisujecie do zeszytu.To co kolorem czarnym - jest do poczytania w celu lepszego zrozumienia tematu.

Na końcu znajduje się **zadanie**, które odsyłacie do dnia

5 listopada 2020 r.

Terminowość przesyłania prac ma wpływ na ocenę!!!!

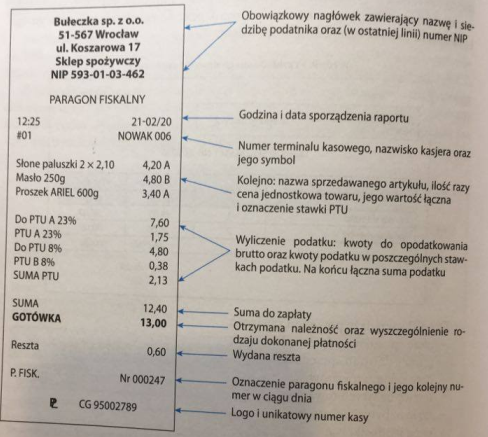
Prace odsyłajcie na m na platformę Microsoft Teams.

**TEMAT 1,2,3,4,5: Paragon fiskalny, kontrolka sprzedaży, raporty kasowe.**

**Paragon fiskalny (czek kasowy) jest dowodem sprzedaży w postaci wydruku kasy rejestrującej (fiskalnej).**

Paragon fiskalny drukowany jest wtedy, jeżeli występuje obowiązek rejestrowania sprzedaży za pomocą kasy fiskalnej. Obowiązek ten dotyczy podatników, którzy w roku podatkowym przekroczyli określoną wielkość sprzedaży (od 2013 roku wynosi 20 000 zł.

Od 1 maja 2019 r., stosownie do § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ministra finansów z 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących, podatnicy, prowadząc ewidencję, wystawiają i wydają nabywcy, bez jego żądania, paragon fiskalny podczas dokonywania sprzedaży, nie później niż z chwilą przyjęcia należności, bez względu na formę płatności.



**1 maja 2019 roku** weszło w życie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących. Zapisano w nim **zmianę zasad oznaczania stawek podatku lub zwolnienia od podatku od towarów i usług**. §6 ust. 1 stanowi: „Podatnicy, prowadząc ewidencję: przypisują oznaczenia literowe od „A” do „G” do stawek podatku lub zwolnienia od podatku, przypisanych do nazw towarów i usług, w następujący sposób:

**literze „A” –** jest przypisana stawka podstawowa podatku w wysokości 22% albo 23%,

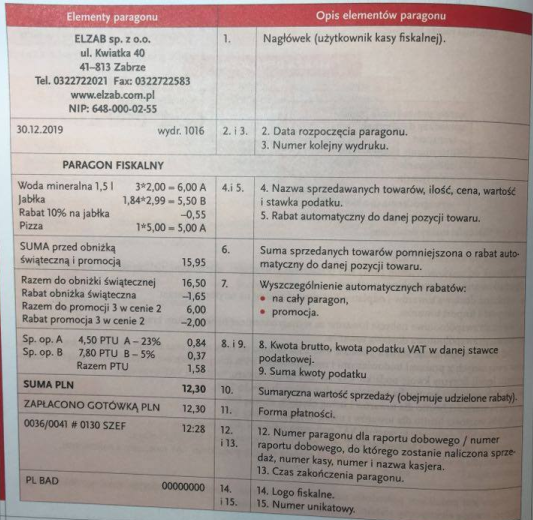
**literze „B” –** jest przypisana stawka obniżona podatku w wysokości 7% albo 8%,

**literze „C” –** jest przypisana stawka obniżona podatku w wysokości 5%,

**literze „D” –** jest przypisana stawka obniżona podatku w wysokości 0%,

**literze „E” –** jest przypisane zwolnienie od podatku,

**literze „F” i „G” –** są przypisane pozostałe stawki podatku, w tym wartość 0% (zero techniczne) w przypadku sprzedaży opodatkowanej, o której mowa w art. 119 ust. 1 lub art. 120 ust. 4 ustawy (dot. turystyki i dzieł sztuki)



**Paragon fiskalny powinien zawierać**:

1. Imię i nazwisko lub nazwę podatnika;
2. Adres punktu sprzedaży, a dla sprzedaży prowadzonej w miejscach niestałych – adres siedziby podatnika;
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP);
4. Numer kolejny paragonu fiskalnego;
5. Datę i czas (godzinę i minutę) sprzedaży;
6. Nazwę towaru lub usługi;
7. Cenę jednostkową, ilość i wartość sprzedaży; wartość sprzedaży i kwoty podatku według poszczególnych stawek;
8. Wartość sprzedaży zwolnionej od podatku;
9. Łączną kwotę podatku;
10. Łączną kwotę należności;
11. Numer kasy i oznaczenie kasjera (przy więcej niż jednym stanowisku kasowym); - logo fiskalne oraz numer unikatowy pamięci fiskalnej.

Sprzedający powinien wręczać paragon fiskalny każdemu kupującemu.

Drukowany jest on po otrzymaniu należności od klienta.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskie kasy fiskalne nie dopuszczają możliwości korekty ewidencji prowadzonej za pomocą kasy. Jeżeli zatem wydrukowany paragon fiskalny będzie zawierał błąd, to korekta sprzedaży nastąpi wyłącznie poza kasą rejestrującą. W takiej sytuacji wystawiany jest „protokół anulowania sprzedaży z kasy fiskalnej". Do protokołu musi być załączony oryginał paragonu fiskalnego.

Taki protokół sporządza się także w przypadku reklamacji składanej przez klienta lub przy zwrocie towaru.

Posiadacz paragonu fiskalnego może poprosić o wystawienie faktury. W tym przypadku sprzedawca ma obowiązek zrobić to, ale pod warunkiem zwrócenia przez klienta paragonu fiskalnego, który dołączany jest do kopii faktury.

Od **1 stycznia 2020 r**. **fakturę do paragonu można wystawić wyłącznie wtedy, jeżeli paragon ten zawiera numer NIP.** Jeżeli klient kupuje jako podatnik i chce otrzymać fakturę, musi:

- przy zakupach **do kwoty 450 zł brutto (100 euro)** – podać swój NIP przed zakończeniem sprzedaży na kasie fiskalnej – otrzyma wtedy fakturę wystawioną w formie uproszczonej (tzw. paragon z NIP), traktowaną jak zwykła faktura;

- przy zakupach **powyżej kwoty 450 zł brutto (100 euro)** – podać swój NIP przed zakończeniem sprzedaży na kasie fiskalnej; na podstawie takiego paragonu z NIP będzie mógł wystąpić do sprzedawcy o wystawienie faktury.

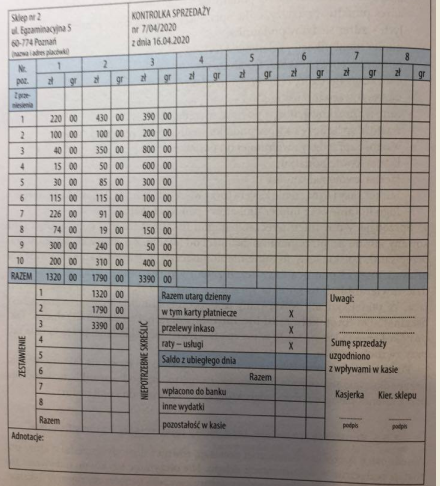
(to podawałam już przy omawianiu faktury, więc jeżeli macie przepisane to już drugi raz nie przepisujcie)

**Kontrolka sprzedaży, taśmy kasy rejestrującej, raporty fiskalne.**

W jednostce sprzedaży detalicznej powstają również dowody sprzedaży, które pozostają wyłącznie w dokumentacji sklepu. Nie otrzymuje ich klient, nabywając towary.

Są to m.in. kontrolka sprzedaży, taśmy kasy rejestrującej czy raporty fiskalne (szczególnie raport dobowy fiskalny).

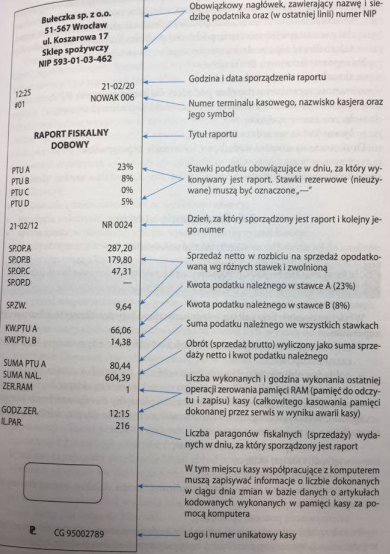
**Kontrolka sprzedaży** to specjalny druk (używany zazwyczaj w małych sklepach), który służy do zapisywania poszczególnych pozycji sprzedaży. Stosowana jest wtedy, gdy jednostka sprzedaży nie ma kasy fiskalnej.



**Taśma kasy rejestrującej (fiskalnej)** to kopia wszystkich wydrukowanych za pomocą drukarki fiskalnej dokumentów (paragonów fiskalnych, raportów fiskalnych). Każda bowiem kasa wyposażona jest w dwie rolki. Dokumentację kasy fiskalnej, w tym rolkę z paragonami oraz raporty, należy przechowywać do czasu przedawnienia się zobowiązań podatkowych.

**Raport fiskalny** jest dokumentem fiskalnym drukowanym przez drukarkę kasy rejestrującej po jej ufiskalnieniu **( Fiskalizacja kasy polega na uaktywnieniu pamięci fiskalnej kasy, czyli wprowadzeniu do niej na stałe nr NIP podatnika**).

Zawiera on dane sumaryczne (z pamięci fiskalnej) o obrocie i kwotach podatku za daną dobę lub za wybrany okres według poszczególnych stawek podatkowych oraz sprzedaży zwolnionej z podatku za ustalony okres.



**Rodzaje raportów fiskalnych:**

- **dobowy fiskalny**, sporządzany po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym;

- **okresowy fiskalny**, zawierający dane z pamięci fiskalnej za dowolny okres; zazwyczaj wykonywany jest za okres miesiąca, po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu; podatnicy podatku VAT mają bowiem obowiązek rozliczać się z podatku miesięcznie.

**Na raporcie fiskalnym drukowane** **są:**

- aktualne stawki podatku;

-wartość sprzedaży netto (bez podatku) dla każdej ze stawek PTU;

- wartość podatku dla stawek, oprócz stawki zwolnionej i zerowej;

- łączna kwota podatku;

- łączna kwota sprzedaży brutto.

Drukowane są również dodatkowe informacje w przypadku:

- zmian w bazie towarowej;

- anulowania paragonów.

**Zadanie**

Podczas zakupów zachowajcie paragon. Potrzebne nam będą dwie sztuki. Na każdym z nich zaznaczcie cyframi elementy które wymieniliśmy w pkt. Paragon fiskalny powinien zawierać.

Przykład:

6. Nazwę towaru lub usługi – zaznaczacie gdzie to znajduje się na paragonie.

I tak wszystkie elementy po kolei.