**Nauczyciel: mgr inż. Marek Zborowski**

**Przedmiot: Zajęcia z wychowawcą (1 h/ tydzień)**

**Data: 21.10.2020 (1 h)**

**Kontakt:** [**n.m.zborowski@ptz.edu.pl**](mailto:n.m.zborowski@ptz.edu.pl)

**Temat: Organizacja pracy podczas nauczania zdalnego- pisanie wiadomości e-mail.**

**W ramach lekcji proszę wykonać krótkie zadanie:**

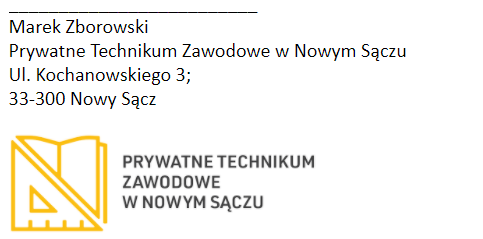
1. **Odszukaj w Internecie w jaki sposób należy pisać wiadomości formalne- zapoznaj się iż ich zasadami.**
2. **Zaloguj się na skrzynkę pocztową Office 356.**
3. **Przygotuj swój automatyczny podpis według poniższego schematu:**

**- imię i nazwisko np. Anna Kowalska;**

**- klasa np. IV a;**

**- kierunek kształcenia np. technik żywienia i usług gastronomicznych;**

**Jako przykład przesyłam mój automatyczny podpis mailowy:**

****

1. **Po wykonaniu czynności proszę przesłać do mnie maila w celu weryfikacji wykonania zadania.**