

# REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH PRYWATNEGO TECHNIKUM ZAWODOWEGO na rok szkolny 2024/2025

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431 ze zm.)
3. Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty nr 4/24 z dnia 30 stycznia 2024 r.

## § 1

### Zawody

1. W roku szkolnym 2024/2025 Prywatne Technikum Zawodowe w Nowym Sączu powadzi rekrutację do szkoły w następujących zawodach:
  - a) technik geodeta
  - b) technik handlowiec
  - c) technik usług fryzjerskich
  - d) technik żywienia i usług gastronomicznych

## § 2

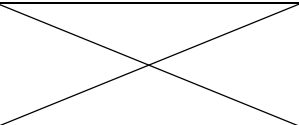
### Kryteria i zasady rekrutacji

1. Do technikum przyjmowani są kandydaci niepełnoletni, absolwenci szkoły podstawowej, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskali co najmniej:
  - a) **70** punktów
  - b) otrzymali ocenę **dobrą z religii** na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
  - c) dobrą lub wyższą ocenę z zachowania
2. W przypadku wolnych miejsc komisja rekrutacyjna może obniżyć dolną granicę punktową.
3. Nieodpowiednia i naganna ocena zachowania powoduje negatywny wynik postępowania kwalifikacyjnego.
4. Przy przyjmowaniu do klas pierwszych technikum, bierze się pod uwagę:
  - 4.1 Liczbę punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty - 100 punktów,
    - a) wynik przedstawiony w procentach z:
      - języka polskiego,
      - matematyki, - mnoży się przez 0,35
    - b) wynik przedstawiony w procentach z:
      - języka obcego nowożytnego- mnoży się przez 0,3.
  - 4.2 Liczbę punktów uzyskanych z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych : **język polski, matematyka, język obcy** oraz odpowiednio dla zawodów (jak niżej) z przedmiotów:
    - a) **technik geodeta - geografia**
    - b) **technik handlowiec - informatyka**
    - c) **technik usług fryzjerskich - plastyka**
    - d) **technik żywienia i usług gastronomicznych – biologia**
  - 4.3 Liczbę punktów możliwych do uzyskania za szczególne osiągnięcia ucznia 10 punktów, przy czym:
    - a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,

- b) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariatu - 3 punktów
- 4.4 Przy przeliczaniu na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
- a) **celującym - przyznaje się po 18 punktów,**
  - b) **bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,**
  - c) **dobrym – przyznaje się po 14 punktów,**
  - d) **dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,**
  - e) **dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.**
- 4.5 Maksymalna liczba punktów wynosi:
- a) za egzamin ósmoklasisty- 100 punktów,
  - b) za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych - 80 punktów,
  - c) za inne osiągnięcia – 10 punktów.
5. Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji internetowej lub w sekretariacie szkoły
6. Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych należy złożyć następujące dokumenty:
- ujednolicony kwestionariusz osobowy ucznia (wniosek)
  - oryginał świadectwa ukończenia szkoły
  - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
  - dwa zdjęcia (37x52 mm) podpisane imieniem i nazwiskiem
  - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
  - opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, jeżeli posiada
7. Komisja rekrutacyjna może prowadzić rozmowy z rodzicami i kandydatami do szkoły jeżeli nie są spełnione warunki określone w § 2.

§ 3.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych<sup>1</sup>**

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
od 13 maja do 4 lipca 2024 r.	od 17 lipca do 24 lipca 2024 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły
od 21 czerwca do 4 lipca 2024 r.		Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty
do 9 lipca 2024 r.	do 29 lipca 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
od 13 maja do 11 lipca 2024 r.	od 17 lipca do 30 lipca 2024 r.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
11 lipca 2024 r. do godz. 12.00	30 lipca 2024 r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych
od 11 lipca do 15 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 30 lipca do 1 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;</li> <li>2. Oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły)</li> <li>3. Zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu</li> </ul>
16 lipca 2024 r. do godz. 12.00	02 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
do 17 lipca 2024 r.	do 05 sierpnia 2024 r.	Poinformowanie Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole

<sup>1</sup> Załącznik nr 1 do Zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty nr 4/24 z dnia 30 stycznia 2024 r.

## § 4

### **Komisja rekrutacyjna**

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi, co najmniej trzech nauczycieli szkoły.

Zadania Komisji określa rozporządzenie.

## § 5

### **Tryb odwoławczy**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Komisja rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym

3. Uzasadnienie powinno zawierać pouczenie o możliwości złożenia odwołania do dyrektora, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, sporządzonego przez komisję rekrutacyjną.

4. Dyrektor w terminie do 3 dni od otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji i wydaje rozstrzygnięcie.

5. Dyrektor w swoim rozstrzygnięciu informuje o przysługującej skardze do wojewódzkiego sądu administracyjnego w Krakowie.

## § 6.

### **Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawne wymienione w § 1.